ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1755 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP của Chính phủ	*Đại Đồng, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế;

Thực hiện Công văn số 7063/UBND-KGVX ngày 15 tháng 10 năm 2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Để tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng đối tượng, đúng mức hưởng và bảo đảm quyền lợi của viên chức, người lao động thuộc diện hưởng phụ cấp ưu đãi nghề theo quy định, UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

1.1. Tổ chức phổ biến, quán triệt

Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị định số 350/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm các cá nhân được thông tin đầy đủ về đối tượng, điều kiện, mức hưởng, thời gian hưởng và trách nhiệm trong quá trình thực hiện.

1.2. Rà soát, xác định đối tượng và mức hưởng

Người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức, người lao động chịu trách nhiệm tổ chức rà soát từng trường hợp trên cơ sở đối tượng áp dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, văn bản phân công nhiệm vụ, công việc thực tế và mức độ thường xuyên thực hiện công việc chuyên môn y tế theo quy định tại các Điều 2, 3, 4 và 5 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

Việc xác định điều kiện hưởng phụ cấp phải căn cứ quy định về thời gian thực tế thực hiện công việc chuyên môn y tế, trong đó lưu ý điều kiện mức độ thường xuyên tối thiểu bằng 50% thời giờ làm việc bình thường theo tháng theo nội dung Công văn của UBND tỉnh.

Xác định cụ thể đối tượng, mức phụ cấp, thời gian hưởng và các khoảng thời gian không được tính hưởng theo quy định; không tự đặt thêm điều kiện, thủ tục hoặc mở rộng đối tượng, mức hưởng ngoài quy định.

Thực hiện quyết định mức hưởng theo thẩm quyền, phân cấp quản lý; công khai danh sách người được hưởng phụ cấp trong nội bộ đơn vị. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và hợp pháp của hồ sơ theo khoản 4 Điều 7 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

1.3. Tổ chức chi trả phụ cấp

Thực hiện chi trả phụ cấp ưu đãi nghề kể từ ngày 01/01/2026 đối với các trường hợp đủ điều kiện hưởng theo Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

Đối với người đã hưởng phụ cấp theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP, Nghị định số 26/2016/NĐ-CP, thực hiện truy lĩnh phần chênh lệch tăng thêm theo quy định; không truy thu phần phụ cấp đã chi trả đúng quy định theo văn bản có hiệu lực tại thời điểm chi trả.

Phụ cấp ưu đãi nghề được tính theo tỷ lệ phần trăm trên hệ số lương hiện hưởng cộng các khoản phụ cấp thuộc căn cứ tính hưởng theo quy định; được trả cùng kỳ lương hằng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

Trường hợp một người được phân công nhiều công việc có mức phụ cấp khác nhau thì chỉ hưởng một mức cao nhất theo quy định. Kịp thời điều chỉnh hoặc dừng chi trả khi thay đổi vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công hoặc điều kiện làm việc làm ảnh hưởng đến điều kiện, mức hưởng; xử lý, thu hồi khoản chi không đúng quy định nếu có.

1.4. Lập nhu cầu kinh phí và báo cáo

Rà soát, xác định nhu cầu kinh phí thực hiện năm 2026, bao gồm phần truy lĩnh từ ngày 01/01/2026, và nhu cầu kinh phí năm 2027; xác định rõ nguồn kinh phí bảo đảm theo Điều 6 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ và việc sử dụng nguồn kinh phí để chi trả cho viên chức, người lao động theo quy định.

Gửi báo cáo kết quả rà soát đối tượng, mức hưởng và nhu cầu kinh phí về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) **trước ngày 31/10/2026** để tổng hợp, tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP đối với Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Phối hợp với Trạm Y tế xã, các cơ sở giáo dục công lập rà soát, đối chiếu danh sách nhân viên y tế, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, nhiệm vụ được phân công và công việc thực tế làm căn cứ xác định đối tượng, điều kiện hưởng phụ cấp theo quy định.

Phối hợp với Phòng Kinh tế tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện năm 2026, bao gồm phần truy lĩnh từ ngày 01/01/2026, và năm 2027; tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị hoàn thành việc rà soát, lập hồ sơ, xác định mức hưởng, công khai danh sách và tổ chức chi trả đúng thời hạn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc về chuyên môn y tế, kịp thời tham mưu UBND xã đề nghị Sở Y tế hướng dẫn đối với nội dung vượt thẩm quyền.

Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế tỉnh Hưng Yên theo thời hạn quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề năm 2026 và năm 2027, bao gồm kinh phí truy lĩnh từ ngày 01/01/2026.

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí từ ngân sách cấp xã theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; hướng dẫn các đơn vị trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí.

Trường hợp ngân sách cấp xã không cân đối đủ nguồn kinh phí thực hiện, phối hợp tham mưu UBND xã tổng hợp nhu cầu, báo cáo Sở Tài chính trước ngày 10/11/2026 để thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xem xét theo quy định.

Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí, bảo đảm đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng nguồn và thực hiện quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục công lập trong quá trình triển khai thực hiện; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

5. Tiến độ thực hiện và chế độ báo cáo

Trước ngày 31/10/2026: Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục công lập hoàn thành rà soát đối tượng, xác định mức hưởng, thời gian hưởng và nhu cầu kinh phí, gửi UBND xã theo đầu mối được giao.

Trước ngày 10/11/2026: UBND xã tổng hợp nhu cầu kinh phí còn thiếu, nếu có, báo cáo Sở Tài chính theo yêu cầu của UBND tỉnh.

Trước ngày 15/12/2026: Hoàn thành việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế tỉnh Hưng Yên theo thời hạn quy định.

Phấn đấu hoàn thành chi trả phụ cấp ưu đãi nghề năm 2026, bao gồm phần truy lĩnh theo quy định, trước ngày 31/12/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị chủ động xử lý theo thẩm quyền; đối với nội dung vượt thẩm quyền, báo cáo UBND xã để tổng hợp, đề nghị cơ quan chuyên môn có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, tính chính xác của số liệu, hồ sơ và việc thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THÀNH YÊN

Trần Văn Thành